



دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان
مرکز آموزشی درمانی مرادی

کتابخانه مرکز آموزشی درمانی مرادی

دستورالعمل پذیرش منابع اهدایی در کتابخانه مرکز

محمد رضا مختاری

افسانه حسین زاده

۱۴۰۲-۱۴۰۳

مقدمه:

مجموعه‌سازی عبارت است از عمل یا فرایند نیازسنجی، انتخاب، سفارش، تهیه و دسترس‌پذیر ساختن محتوای منابع اطلاعاتی موردنیاز جامعه کتابخانه از راه‌های خرید؛ اهدا؛ مبادله یا سایر روش‌های مرسوم و ارزیابی مداوم آن‌ها.

همان‌طور که در تعریف مجموعه‌سازی آمده است یکی از روش‌های مجموعه‌سازی و تأمین منابع کتابخانه، دریافت منابع اهدایی است. هدایا شامل منابعی است که داوطلبانه و بدون انتظار پاداش به کتابخانه داده می‌شود. عدم پرداخت وجه به اهداکننده بدین معنا نیست که در ارتباط با هدایا هیچ هزینه‌ای متوجه کتابخانه نیست. هزینه‌های منابع اهدایی شامل هزینه‌ی بررسی گزینشگر، آماده‌سازی، فهرست‌نویسی، پردازش، تعمیر و هزینه‌های حفاظت و نگهداری می‌باشد.

منابع اهدایی موجودی کتابخانه را قوام می‌بخشند، شکاف‌های موجود در مجموعه را پر می‌کنند، جایگزین‌های برخی منابع به‌واسطه آن‌ها تهیه می‌شود و منابعی را در اختیار می‌نهد که ممکن است از طریق خرید قابل دسترس نباشند.

همان معیارهایی که گزینشگر برای گزینش منابع اطلاعاتی هنگام خرید موردتوجه قرار می‌دهد، باید هنگام تصمیم‌گیری در مورد منابع اهدایی نیز موردتوجه قرار دهد؛ بنابراین دریافت منابع اهدایی باید بر اساس خط‌مشی مجموعه‌سازی صورت پذیرد.

شرایط پذیرش منابع اهدایی:

با توجه به خط‌مشی مجموعه‌سازی مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی، پذیرش کتاب‌های اهدایی با شرایط ذیل صورت می‌پذیرد:

همخوانی موضوع کتاب‌های علمی با رشته‌های تحصیلی دانشگاه؛

جدید بودن تاریخ انتشار کتاب (به‌ویژه در مورد کتاب‌های علمی که بهتر است تاریخ انتشار آن‌ها بیش از ۷ سال قبل نباشد)؛

دارا بودن ظاهر فیزیکی مناسب و قابل‌استفاده بودن، لذا منابع اهدایی باید به شکل کتاب بوده و به‌صورت جزوه و یا اوراق پراکنده نباشد (به‌جز کتاب‌های نفیس و نایاب)؛

مناسب بودن کتاب با جامعه دانشگاهی از نظر رده سنی، سطح خوانایی و...؛

تبصره: بدیهی است کتابخانه مرکز مرادی در زمینه نگهداری و یا اهدا کتاب‌ها به سایر کتابخانه‌های دانشگاهی، اختیار تام خواهد داشت و هیچ شرطی از جانب اهداکنندگان را نمی‌پذیرد.

دستورالعمل پذیرش منابع اهدایی در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی مرادی

انواع منابع اهدایی:

منابع اهدایی توسط افراد حقیقی و حقوقی (سازمان‌ها، ادارات دولتی، اشخاص)؛

منابع اهدایی ناشران؛

منابع اهدایی توسط نویسندگان یا مترجم؛

کتابخانه‌های شخصی که اهداکننده، مجموعه‌ای از کتاب را به کتابخانه اهدا می‌کند (بدیهی است این مجموعه، مورد بررسی قرار گرفته و کتاب‌های مورد نیاز کتابخانه انتخاب و مابقی کتاب‌ها به کتابخانه‌های دیگر اهدا می‌شود). کتابخانه‌های شخصی ارزشمند که پس از بررسی، با توافق بین ریاست کتابخانه و اهداکننده در قسمت مجموعه‌های اهدایی و به صورت مجزا نگهداری می‌شوند.