



جناب آقای دکتر نظری

ریاست محترم مرکز آموزشی درمانی مرادی

با سلام و احترام

بدینوسیله اهداف آموزشی که بخشی از سند استراتژیک مرکز آموزشی درمانی مرادی می باشد جهت استحضار و بهره برداری بدین شرح به اطلاع می رسد:

### اهداف آموزشی مرکز آموزشی درمانی مرادی، ۱۴۰۴-۱۴۰۰

هدف کلی	هدف کمی	برنامه
هدف آموزشی	استقرار	تشکیل کمیته (تیم) مدیریت آموزشی
	استانداردها و ضوابط مدیریت (خدمات) آموزشی	طراحی فرایندهای آموزشی (مشمول بر جداول، برنامه ها یا راهنماهای مربوطه) استقرار نظام ثبت و آرشيو اطلاعات آموزشی فراگیران و یا دسترسی به آنها تشکیل کمیته آموزش علوم پزشکی در مرکز
ارتقاء کمی و کیفی آموزش علوم پزشکی	استقرار نظام پایش، ارزیابی و ارزشیابی گروه ها و برنامه های آموزشی	طراحی و اجرای نظام خودارزیابی و گزارش دهی در بخش های آموزشی طراحی و اجرای نظام ارزیابی و ارزشیابی بخش های آموزشی در مرکز
	ارتقاء کیفیت برنامه ها و فرایندهای آموزشی	طراحی و اجرای برنامه ارتقاء (بهبود) کیفیت آموزش بالینی توسط واحد توسعه آموزش بالینی طراحی و اجرای برنامه آموزشی و توجیهی بدو ورود برای رده های مختلف فراگیران
نیازهای حوزه در حوزه سلامت	فراگیری آموزشی	بازطراحی برنامه های آموزشی فراگیران (مطابق کریکولوم ها، نیازهای جامعه در حوزه سلامت، طبابت مبتنی بر شواهد و ...)
		طراحی و اجرای کنفرانس های عمومی در مرکز

اهداف آموزشی و پژوهشی مرکز آموزشی درمانی مرادی، ۱۴۰۴-۱۴۰۰

هدف کلی آموزش: ارتقاء کمی و کیفی آموزش علوم پزشکی بالینی جهت پاسخگویی به نیازهای حوزه در حوزه سلامت			
فعالیت	برنامه	هدف کمی	
تخصیص واحد توسعه آموزش بالینی (EDO) در بیمارستان	تشکیل کمیته (تیم) مدیریت آموزشی		
انتخاب مسئول واحد توسعه آموزش بالینی و روسای بخش‌های آموزشی (EDO)			
معرفی تیم مدیریت آموزشی به ریاست بیمارستان			
ابلاغ به روسای بخش‌ها، مسئول واحد (EDO) و سوپروایزر آموزشی			
تشکیل جلسه توجیهی تیم مدیریت آموزشی	طراحی فرایندهای آموزشی (مشمول بر جداول، برنامه‌ها یا راهنماهای مربوطه)		
تشکیل جلسه جهت شناسایی فرایندهای آموزشی گروه‌های آموزشی بیمارستان			
تدوین فرایندهای آموزشی			
تأیید و ابلاغ فرایندهای آموزشی			
تدوین چک‌لیست ارزیابی فرایند آموزشی			
تدوین چک‌لیست تجهیزات موردنیاز فرایند آموزشی			
پایش فرایند آموزشی طبق چک‌لیست‌های مذکور			
انجام اقدام اصلاحی ضروری			
تشکیل جلسه آموزشی با حضور معاون آموزشی، مدیر گروه‌های آموزشی بیمارستان به همراه منشی گروه‌ها و مترون و سوپروایزر آموزشی بیمارستان و در صورت نیاز مسئول انفورماتیک	استقرار استانداردها و ضوابط مدیریت (خدمات) آموزشی		
توضیح هدف و نحوه تشکیل فایل ثبت اطلاعات آموزشی فراگیران پزشکی و پرستاری، مامایی			
تهیه فهرست کارآموزان، کارورزان و دستیاران پزشکی			
تهیه فهرست دانشجویان پرستاری، مامایی			
تهیه فهرست شروع و پایان دوره آموزشی کارآموزان و کارورزان و دستیاران پزشکی			
تهیه فهرست برنامه‌های رویتیشن و کشیک کارآموزان و کارورزان و دستیاران پزشکی			
تهیه فهرست برنامه کلاس‌های تئوری کارآموزان پزشکی			
تهیه فهرست برنامه کلاس درس کارورزان پزشکی			
تهیه فهرست برنامه درسی			
تهیه نمرات پایان دوره آموزشی کارآموزان، کارورزان پزشکی			
تهیه فهرست شروع و پایان دوره‌ی آموزشی فراگیران پرستاری، مامایی			
تهیه فهرست برنامه‌های رویتیشن و آموزشی فراگیران پرستاری، مامایی			
تهیه نمرات پایان دوره آموزشی فراگیران پیراپزشکی			
ایجاد فایل آموزشی به تفکیک رده‌های مختلف آموزشی کارآموزان، کارورزان پزشکی			
ایجاد فایل آموزشی به تفکیک رده‌های مختلف آموزشی پرستاری، مامایی			
ارجاع فایل‌های آموزشی فراگیران پزشکی و پیراپزشکی به مسئول EDO			
تشکیل جلسه آموزشی به‌منظور توجیه اهداف کمیته علوم پزشکی			تشکیل کمیته آموزش
تعیین اعضاء کمیته علوم پزشکی			علوم پزشکی در مرکز

<p>صدور ابلاغ اعضاء کمیته علوم پزشکی</p> <p>تشکیل جلسه آموزشی مجدد با حضور اعضاء منتخب به منظور تدوین آئین نامه کمیته و تعیین شرح وظایف اعضاء</p> <p>برنامه ریزی سالیانه جهت تشکیل کمیته</p> <p>تشکیل کمیته و تدوین صورت جلسه</p> <p>اجرا و پایش مصوبات کمیته</p>		
<p>تهیه چک لیست سنجش عملکرد سیستم آموزشی در بخش های آموزشی</p> <p>تهیه چک لیست ارزشیابی عضو هیئت علمی توسط فراگیر (تدریس نظری استاد) در بخش های آموزشی</p> <p>تهیه چک لیست ارزشیابی عضو هیئت علمی بالینی توسط فراگیر در بخش های آموزشی</p> <p>ارجاع چک لیست ها به گروه های مختلف آموزشی به منظور پایش گروه های آموزشی به صورت غیرمستقیم</p> <p>تکمیل چک لیست ها و ارجاع آن به واحد EDO</p> <p>آنالیز چک لیست ها</p> <p>طرح مشکلات آموزشی جمع آوری شده در جلسه آموزشی</p> <p>اولویت بندی مشکلات آموزشی در جلسه آموزشی</p> <p>تدوین برنامه های آموزشی مکمل به منظور اصلاح مشکلات</p> <p>اجرای اصلاحات آموزشی ضروری به مدت ۳ ماه</p> <p>ارزیابی مجدد به منظور رفع نقاط ضعف و تبدیل آن به نقاط قوت آموزشی</p>	<p>طراحی و اجرای نظام خودارزیابی و گزارش دهی در بخش های آموزشی</p>	<p>استقرار نظام پایش، ارزیابی و ارزشیابی گروه ها و برنامه های آموزشی</p>
<p>تهیه چک لیست سنجش عملکرد کارآموزان پزشکی در بخش های آموزشی</p> <p>تهیه چک لیست سنجش عملکرد کارورزان پزشکی در بخش های آموزشی</p> <p>تهیه چک لیست سنجش عملکرد فراگیران پیراپزشکی در بخش های آموزشی</p> <p>ارجاع چک لیست ها به گروه های مختلف آموزشی</p> <p>تکمیل چک لیست ها و ارجاع آن به واحد EDO (توسط منشی گروه های آموزشی)</p> <p>آنالیز چک لیست ها</p> <p>ارجاع نتایج آنالیز به دانشکده پزشکی</p>	<p>طراحی و اجرای نظام ارزیابی و ارزشیابی بخش های آموزشی در مرکز</p>	
<p>تشکیل جلسه به منظور تعیین شاخص های کیفیت آموزش بالینی</p> <p>ارزیابی کیفیت آموزش بالینی بخش های آموزشی</p> <p>بررسی عوامل مؤثر در عدم اجرای صحیح فرایند</p> <p>ارائه پیشنهاد و راهکار حل مشکل</p> <p>تدوین برنامه عملیاتی و برنامه ریزی حل مشکل</p> <p>پایش روند پیشرفت برنامه</p> <p>انجام اقدام اصلاحی ضروری</p>	<p>طراحی و اجرای برنامه ارتقاء (بهبود) کیفیت آموزش بالینی توسط واحد توسعه آموزش بالینی</p>	<p>ارتقاء کیفیت برنامه ها و فرایندهای آموزشی</p>
<p>تشکیل جلسه با معاون آموزشی و تیم مدیریت آموزشی در خصوص تهیه کتابچه برنامه آموزشی و توجیهی بدو ورود برای رده های مختلف فراگیران</p> <p>انتخاب موضوعات و اطلاعات مورد نیاز جهت تهیه کتابچه</p> <p>جمع آوری اطلاعات مورد نیاز آموزشی</p> <p>بازبینی اطلاعات مورد نیاز آموزشی</p> <p>تهیه اطلاعات به صورت کتابچه</p>	<p>طراحی و اجرای برنامه آموزشی و توجیهی بدو ورود برای رده های مختلف فراگیران</p>	

تحویل کتابچه به نمایندگان رده‌های مختلف فراگیران و توجه آنان در بدو ورود به بیمارستان	بازطراحی برنامه‌های آموزشی فراگیران (مطابق کریکولوم‌ها، نیازهای جامعه در حوزه سلامت، طبابت مبتنی بر شواهد و ...)	اجرای برنامه آموزشی «جامعه نگر» جهت ارتقاء بینش، دانش و مهارت فراگیران در زمینه مراقبت‌ها و خدمات سرپایی سلامت
بررسی برنامه‌های آموزشی فراگیران مطابق با کریکولوم‌ها، نیازهای جامعه در حوزه سلامت، طبابت مبتنی بر شواهد و ...)		
طبابت مبتنی بر شواهد		
مطابقت برنامه‌های آموزشی موردنظر با مطالب آموزشی موجود		
تعیین رئوس افزایشی مطالب		
تهیه تجهیزات خدمات آموزشی موردنیاز	طراحی و اجرای کنفرانس‌های بین بخشی	کنفرانس‌های بین بخشی
بررسی و اصلاح نواقص برنامه‌های آموزشی		
نظرخواهی از دانشجویان در مورد فراگیری مطالب موردنیاز بیماری‌های رایج در فصول خاص		
تعیین اعضای هیئت علمی با گرایش فوق تخصص جهت ارائه سخنرانی		
ارائه سخنرانی در مورد بیماری‌های رایج در فصول خاص		
به دست آوردن بازخورد از جامعه مورد آموزش دیده جهت بررسی آموزش	طراحی و اجرای کنفرانس‌های عمومی در مرکز	کنفرانس‌های عمومی در مرکز
به دست آوردن بازخورد از جامعه مورد آموزش دیده جهت پایش و اعتبارسنجی آموزشی		
تعیین روز برگزاری گراندر راند آموزشی بین بخشی		
تهیه لیست بیماران بستری در بخش موردنظر		
انتخاب یک یا دو بیمار در بخش موردنظر		
معرفی بیمار موردنظر	طراحی و اجرای کنفرانس‌های عمومی در مرکز	کنفرانس‌های عمومی در مرکز
ارجاع چک‌لیست به مسئول EDO		
تشکیل جلسه آموزشی با تیم مدیریت آموزشی در خصوص کنفرانس‌های عمومی در بیمارستان		
انتخاب موضوعات مناسب آموزش بر اساس نیازهای آموزشی فراگیران توسط تیم مدیریت آموزشی		
تهیه و نصب تقویم فصلی کنفرانس در کلیه بردهای آموزشی		
اطلاع‌رسانی به عضو هیئت علمی (سخنران مورد نظر) دو هفته قبل از اجرای کنفرانس		
هماهنگی با مسئول سمعی بصری به منظور رزرو سالن در تاریخ مقرر		
تهیه آگهی اجرا، زمان و مکان کنفرانس در بردهای آموزشی		
اجرای کنفرانس در زمان مقرر		

دکتر محمد ناظر

معاون آموزشی پژوهشی ~~ملک~~ آموزشی درمانی مرادی

