



عنوان روش اجرایی : نحوه فعالیت داروخانه بیمارستان در ساعات شبانه روز

مراحل انجام کار در روش اجرایی :

- 1-بیمارستان با کمبود نیروی دارویی مواجه است و در جهت استوک محدود یک هفته ای بخش اقدام می گردد.
- 2-لیست داروهای ضروری بخش توسط بخش های بستری تدوین و تعداد مورد نیاز از هر کدام از اقلام دارویی جهت 2-3 هفته مشخص می گردد. این لیست توسط کمیته دارو و تجهیزات بیمارستان تایید می گردد.
- 3-مسئول فنی دارویی بر تجویز و ثبت نسخ بیماران در سیستم HIS بیمارستان در بخش ها نظارت می کند.
- 4-منشی بخش ها بر اساس پرینت لیست داروهای مصرف شده بخش ها که از امور دارویی مرکز تحویل می گیرد، درخواست دارویی خود را در سیستم HIS بیمارستان وارد می نماید.
- 5-درخواست دارویی بخش پس از چک کردن با لیست داروهای مصرفی و تایید، در اختیار بخش ها قرار می گیرد.
- 6-در ساعات اداری امور فوق انجام شده و در صورت نیاز در ساعات غیر اداری و ایام تعطیل، مسئول فنی و نیروهای دارویی بیمارستان به صورت آنکال در تامین اقلام دارویی مورد نیاز بخش ها اقدام می کنند.

تهیه کننده :	تایید کننده :	تصویب کننده :
دکتر فرامرز فرخ نیا	احسان ارسلان	دکتر علیرضا نظری
مسئول امور دارویی		ریاست مرکز

کد روش اجرایی: د.5.1.1

ویرایش: اول

تاریخ بازنگری: بهمن 96



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان
مرکز آموزشی درمانی مرادی

اعتباربخشی ملی
بیمارستان