

عنوان روش اجرایی: نظارت بر اداره امور بخش های بالینی	کد: MP6
دامنه: بخش های بالینی	تاریخ آخرین بازنگری: ۹۵/۰۹/۲۵
	تاریخ ابلاغ: ۹۵/۰۹/۲۵

تعاریف:

Casemethod- یک بیمار به یک پرستار اختصاص می یابد و کلیه کارهای در مانی و مستندات پرونده و پی گیریهای بیمار با عهده آن پرستار است و در طول شیفت پرستار مسئول بیمار می باشد

هدف: مشخص بودن نحوه نظارت و پایش بخشهای در مانی و یکسان بودن عملکرد ارزیابی فعالیتهای در مانی

روش اجرا:

۱. مترون بر تعداد نیروی مورد لزوم و موجود در بخشها نظارت می کند:
 - سرپرستار با مترون با روش مدیریت منابع انسانی تعداد نیروی مورد لزوم را محاسبه و بر اساس آن چینش نیرو را انجام میدهد
 - ۲. برنامه پرستاری توسط سر پرستار بخش تنظیم و با امضای مترون قابل اجرا می باشد .
 - مترون هر ماه برنامه پرسنلی بخش ها را چک و موارد مشکل دار در خصوص چینش نامناسب ، و تعداد نیرو در هر شیفت به سرپرستار اعلام و در صورت وجود نقص برنامه به سرپرستار جهت تصحیح عودت می گردد.
 - هر ماه سرپرستار به همراه برنامه کارکنان خود برنامه مسئول شیفت و برنامه بحران بخش را به مدیر پرستاری ارسال و توسط مدیر پرستاری چک و امضاء می گردد.
۳. مترون بر کامل بودن تجهیزات و به روز بودن آنها نظارت میکند
 - مترون در بازدید صبحگاهی از تجهیزات ضروری بخش ها و سالم بودن و داشتن کالیبراسیون و داشتن کارکرد دستگاه کنار آن بازدید میکند .
 - سوپروایزر آموزشی / مدیر پرستاری رندوم از یکی از پرستاران کارکرد با دستگاهها شامل گلوکومتر ، لارنگوسکوپ ، چک آمبو ، پالس اکسی متری ، مانیتور ، دی سی شوک سوال می کند .
۴. مترون بر کامل بودن داروهای مورد نیاز بخشها و تهیه به موقع داروهای مورد لزوم نظارت دارد
 - کمبودها توسط سر پرستار بخش به مترون اطلاع داده میشود تمام داروها قبل از ۶ ماه انقضا توسط منشی بخش به داروخانه اعلام و در صورت عدم تعویض زمان انقضاء جمع آوری می شوند.
 - مترون داروهای جعبه اورژانس را هر صبح در تمامی بخشها به صورت رندوم تعداد داروها تاریخ انقضا و وسایل مصرفی و تجهیزات را طبق دفاتر چک و نظارت میکند
 - بر طبق قوانین تحول سلامت دارویی که نیاز بیمار باشد و در بیمارستان موجود نباشد توسط بیمارستان تهیه و مترون بر انجام این کار نظارت می کند
۵. مترون بر کنترل عفونت و نظافت صحیح بخشها نظارت دارد
 - هر روز در راند صبحگاهی بر نظافت بخشها و نحوه صحیح نظافت نظارت دارد مشکلات به سرپرستار اطلاع داده می شود
۶. مترون بر نحوه صحیح اعزام بیماران از بخش نظارت دارد

- کلیه اعزامها بررسی می گردد ایتمهای مقدار زمان طول کشیده برای اعزام پزشک اعزام کننده نوع بیماری و تعداد اعزامها از هر بخش کنترل و به ریاست بیمارستان و در جهت رفع نواقص بر نامه ریزی می شود
۷. مترون بر ارزشیابی پرسنل و ارزیابی عملکرد سر پرستاران نظارت دارد
- سر پرستار عملکرد پرستاران را ارزیابی و طبق فرم مربوطه جهت پرکیس نمره دهی می کند. در صورت عدم دقت پرستاران در انجام وظایف در مانی در این ارزشیابی اثر داده میشود مترون بر نحوه صحیح ارزشیابی نظارت می کند
 - ۸. مترون بر آموزش پرسنل و بیماران و اثر بخشی آنها نظارت دارد
 - مترون بر فعالیتهای سرپرستار بر آموزش به بیمار نظارت کامل دارد، فرم آموزش به بیمار را رندوم چک می کند و نواقص را به سرپرستار تذکر می دهد.
 - مترون بر انجام فعالیتهای سر پرستار و برگزاری هر ۶ ماه یک کنفرانس آموزشی بر طبق برنامه آموزشی نظارت دارد و بر درست شدن پمفلت آن دوره برگزار شده نظارت می کند مترون بر آموزشهای بخش شامل گاید لاینهای پرستاری و آموزش ۵ بیماری شایع بخش و تهیه PDP -توجیهی بدو ورود و نیاز سنجی آموزشی بخشها و با سرپرستار بخش و سوپروایزر آموزش همکاری و بر اجرای ان نظارت می کند.
 - ۹. مترون بر نحوه صحیح مستند سازی و گزارش نویسی پرونده ها نظارت دارد
 - مترون در بخش های بستری به صورت رندم و با چک لیست ارزشیابی بیمار انجام می شود.
 - هر صبح پرونده های بررسی شده مشکلات ان به پرستار مربوطه و سر پرستار بخش اعلام می گردد و در دفتر مترون امضا گرفته می شود
 - سرپرستار بخش در مورد مشکلات بیماران و مراقبت از آنها که مترون به صورت حضوری از بیماران پرسیده شده مطلع میگردد و در جهت رفع مشکلات برنامه ریزی و اقدام می کند
 - گزارش پرستاری ۲۴ ساعته پرسنل هر روز توسط سرپرستار بخش چک و امضاء می گردد و مشکلات یادداشت و به اطلاع پرسنل می رساند و مترون نیز هر روز بر تعدادی پرونده ها را از نظر گزارش نویسی چک و موارد موارد به سرپرستار اعلام می گردد
 - ۱۰. مترون بر انجام مراقبتهای در مانی طبق مراجع مراقبتی پرستاری نظارت دارد
 - مترون به صورت رندوم در راند صبحگاهی با سرپرستار بیماران را با کاردکس و در بالای سر آنها بررسی و تحویل می گیرد.
 - مترون رندوم در راند صبحگاهی که توسط سرپرستار بیماران و پی گیری مراقبت درمانی را با کاردکس دراستیشن پرستاری تحویل می گیرد شرکت می کند.
 - مترون رندوم بر انجام مشاوره ها و پی گیری ها ثبت شده توسط سر پرستار در دفتر تغییر و تحول مربوطه نظارت می کند.
 - مترون بر دفاتر تقسیم کار، ارزشیابی پرسنل...نظارت و سر پرستار آنها را تحویل می گیرد.
 - مترون بر کارکرد پرستاران با بیماران به صورت Case Method نظارت میکند
 - مترون بر فعالیتهای سرپرستار در مدیریت انجام کارها شامل سرم درمانی، دادن دارو، به موقع انجام شدن کارها و پی گیری های مربوطه و راند با پزشکان نظارت میکند.

- مترون بر فعالیتهای سرپرستار در مدیریت صحیح پرشدن کاردکس و recheck دستورات پزشک هر صبح و عصر و شب نظارت می کند
- سرپرستار جلسه درون بخشی را با مشارکت پرستاران هر ماه برگزار می کند و مشکلات پیش آمده در امر در مان را در جلسه با پرسنل مرور کرده و تذکر میدهد. مترون نیز در جلسات کمیته ها مشکلات را از نظر دارو درمان یا ایمنی و ... مطرح میکند و در حل آنها برنامه ریزی و اقدام می نماید

۱۲. مترون مقررات تشویق و تنبیه پرسنل و شرح وظایف و قوانین مربوط به ان به بخشها ابلاغ شده توسط کارگزین و فایل الکترونیکی موجود بخشها و قوانین و مقررات مدون بیمارستان ابلاغ شده توسط واحد بهبود کیفیت را نظارت میکند
- دفتر ارزشیابی پرسنلی شامل نکات منفی و مثبت از سرپرستاران گرفته می شود و با مشارکت سر پرستاران جهت تشویق و تنبیه پرسنل اقدام می شود درخواست تشویق و تبیه پرسنل توسط سر پرستار و یا مترون طبق قوانین موجود بیمارستان در کمیته اخلاق اعلام و تصمیم گیری می شود
۱۳. مترون جهت راند سوپروایزران برنامه ای در ابتدای هرماه تدوین و بر انجام راندها به طور صحیح نظارت می کند .
۱۴. مترون در ابتدای هرماه برنامه ای جهت کنترل و نظارت بخش ها توسط تیم مدیریت پرستاری در شیفت صبح تنظیم و طبق آن بازدیدها انجام و گزارشات جهت رفع نواقص به سرپرستاران داده می شود.

کارکنان مرتبط: سوپروایزر /سرپرستار /مدیر پرستاری		
امکانات و تسهیلات: چک لیست ها		
منابع: تجربه بیمارستان		
نام و سمت تهیه کنندگان :	نام و سمت تایید کننده :	نام و سمت تصویب کننده:
طاهره ملکی (سوپروایزر آموزشی) صدیقه بازمانده (سوپروایزر در گردش) زهرا زین الدینی (سوپروایزر در گردش) ایران جمالی (سوپروایزر در گردش) هاجر مسلمی (سرپرستار اعصاب) عصمت حاج حسینی (سرپرستار اورژانس) مهدیه نظری (سرپرستار جراحی) منصوره فارسی (سرپرستار اتاق عمل)	مدیر پرستاری / سروی	دکتر علیرضا نظری / رئیس بیمارستان