



عنوان روش اجرایی : مدیریت خطاهای دارویی

مراحل انجام کار در روش اجرایی :

1- به سیستم HIS مرکز قابلیت ثبت خطا به صورت الکترونیکی اضافه شده است.

2- فرم کاغذی ثبت خطا و جعبه جمع آوری فرم در بخش ها جهت پرسنل درمانی که فرم کاغذی را ترجیح میدهند نصب شده است.

3- گزارش خطاهای ثبت شده کادر درمان توسط مسئول امور دارویی دریافت می گردد.

4- گزارشات جمع بندی در کمیته دارو و تجهیزات مرکز مطرح و مورد بررسی و اصلاح روند قرار می گیرد.

5- سالانه همایش در محل کلاس بیمارستان توسط مسئول امور دارویی مرکز جهت یادآوری اهمیت ارسال خطا و مسایل مربوط به پیشگیری از بروز خطا مطرح می گردد.

6- مسئول امور دارویی مرکز جهت پیشگیری از خطاهای دارویی اقدام به چاپ برچسب داروهای پرخطر، مشابه و یخچالی نموده و موارد مورد نیاز آموزشی از طریق چاپ پوستر و بروشور آموزشی به بخش ها ارسال می گردد.

تهیه کننده :

دکتر فرامرز فرخ نیا
مسئول امور دارویی

تایید کننده :

احسان ارسلان

تصویب کننده :

دکتر علیرضا نظری
ریاست مرکز