



عنوان روش اجرایی: خرید دارو، ملزومات و تجهیزات پزشکی مصرفی

مراحل انجام کار در روش اجرایی:

- 1- ارقام دارو و ملزومات مصرفی انبار مرکز که کمتر از نیاز یک ماهه بیمارستان می باشد توسط انباردار لیست میشود.
- 2- مسئول امور دارویی لیست مذکور را با موجودی انبار و مصرف سه ماهه مرکز کنترل می نماید.
- 3- ارقام مصرفی پزشکی با مشخصات مورد تایید کمیته دارو درمان تنظیم می گردد.
- 4- مسئول فنی دارویی با مراجعه به سایت سازمان غذا و دارو لیست را تایید می نماید.
- 5- ارقام جهت مصرف سه ماه مرکز درخواست می شود.
- 6- انباردار ارقام را در زمان تحویل کنترل می کند.
- 7- فاکتور خرید توسط مسئول فنی دارویی کنترل و مهر و امضاء می گردد.
- 8- تجهیزات پزشکی مصرفی مطابق با پرینت مصرف بخش ها به صورت هفتگی درخواست و به بخش ها تحویل داده می شود.
- 9- استوک بخش توسط مسئول فنی دارویی و نیروهای دارویی به صورت کلی، جزئی و تصادفی کنترل می گردد.
- 10- هرگونه مشکل در تجهیزات تحویل داده شده به بخش به صورت مکتوب یا در کمیته دارو درمان اعلام و پیگیری می شود.

تهیه کننده:	تایید کننده:	تصویب کننده:
دکتر فرامرز فرخ نیا	احسان ارسلان	دکتر علیرضا نظری
مسئول امور دارویی		ریاست مرکز