



عنوان روش اجرایی: کنترل تجویز خارج از فهرست تجهیزات پزشکی مصرفی

مراحل انجام کار در روش اجرایی:

- 1- لوازم مصرفی پزشکی مورد نیاز مرکز از شرکت های مجاز اعلام شده در سایت سازمان غذا و دارو به صورت نمونه تهیه می گردد.
- 2- برند مورد تایید پزشکان و پرسنل درمان مرکز مشخص می گردد.
- 3- لوازم مصرفی تنها از برند فوق تهیه می گردد.
- 4- هرگونه مشکل در کیفیت لوازم به صورت مکتوب یا در جلسات کمیته دارو و تجهیزات مرکز مطرح می شود.
- 5- مشکل به معاونت غذا و دارو اعلام و با ارسال و تعویض لوازم خریداری شده لوازم با کیفیت جایگزین می گردد.
- 6- در تمام نقاط بیمارستان از سالن انتظار همراه بیمار تا راهرو بخش ها شماره تماس جهت شکایت بیماران در زمینه هرگونه ارجاع به خارج از بیمارستان جهت تهیه دارو و لوازم مصرفی پزشکی بفر اطلاع رسانی نصب گردیده است.
- 7- در صورت شکایت بیماران جهت ارجاع همراه بیمار، مسئول دارویی مرکز جهت پاسخ به معاونت غذا و دارو شهرستان احضار می گردد.

|                     |              |                  |
|---------------------|--------------|------------------|
| تهیه کننده:         | تایید کننده: | تصویب کننده:     |
| دکتر فرامرز فرخ نیا | احسان ارسلان | دکتر علیرضا نظری |
| مسئول امور دارویی   |              | ریاست مرکز       |

تاریخ بازنگری:

ویرایش:

کد روش اجرایی: د.5.6.1