

عنوان دستورالعمل: نحوه جابجایی درون بخشی و بین بخشی بیماران

کد: Nurs1D

تاریخ آخرین بازنگری: ۹۵/۰۹/۲۵

تاریخ ابلاغ: ۹۵/۱۰/۵

دامنه مربوطه: کلیه بخش های بالینی

تعاریف: درون بخشی: انتقال بیمار در داخل بخش از یک تخت بستری به تخت دیگر یا به اتاق معاینه

بین بخشی: انتقال بیمار از یک بخش به بخش دیگر.

هدف: اجرای صحیح و ایمنی جابجایی بیماران در درون یا بیرون از بخش بستری جهت تسریع و تسهیل انجام کار

روش کار:

۱- انتقال درون بخشی را فقط تحت شرایط ذیل انجام دهید.:

الف) دستور پزشک (مبنی بر ایزوله کردن و جداسازی بیمار)

ب) درخواست بیمار (مشکل هزینه یا بستری شدن در اتاق با تعداد بیماران کمتر)

ج) صلاح دید مسئول شیفت جهت چینش بهتر بیماران از نظر نوع بیماری و لزوم نزدیک بودن بیمار به ایستگاه پرستاری بخاطر

وضعیت عمومی حال بیمار.

د) جهت معاینه بیمار با وسیله خاص مثلا معاینه بیماران چشمی

۲- علت انتقال را برای بیمار و همراه توضیح دهید.

۳- در صورت تقاضای بیمار و همراه فضای جدید را نشان دهید.

۴- بیمار از نظری پوشش و حفظ حریم شخصی اتصالات وی را جهت جابجایی آماده سازید. (کلیه اتصالات در هنگام حمل و نقل بصورت

ایمن باشد تا کشیدگی و یا جدا شدن اتفاق نیفتد)

۵- با توجه به شرایط بیمار، بیمار را با تخت خود یا ویلچر به اتاق دیگر توسط خدمات/ بیماربر انتقال دهید. در صورت نیاز در طی

مدت انتقال تجهیزات لازم (اکسیژن و...) را با بیمار منتقل کنید و ترجیحا از پرسنل همگن استفاده کنید.

۶- بیمار را در محل بستری جدید در وضعیت مناسب قرار دهید و کلیه اتصالات را مجددا چک نمائید و از صحت عملکرد آنها

اطمینان حاصل کنید.

۷- کلیه مستندات بیمار را از تخت قبلی به تخت جدید منتقل نمائید (کارت بالای سر- برگه های زیرپا)

- ۸- در ایستگاه پرستاری به تغییرات مستندات که شامل پرونده- کاردکس -تابلوی بالای سر بیمار و اقدام نمائید و شماره تخت جدید را در کاردکس وارد نمائید و شماره قبلی را پاک نمائید.
- ۹- اسم بیمار را در HIS تغییر دهید و به تخت جدید انتقال دهید.
- ۱۰- شماره تخت بیمار را در لیست غذا اصلاح نمائید.
- ۱۱- به پرسنل نگهبانی در مورد تغییر شماره تخت بیمار اطلاع رسانی نمائید.
- ۱۲- اگر بیمار را با دستور پزشک یا بخاطر خالی شدن تخت جابجا نموده اید نتیجه کار را به پزشک و سوپروایزر وقت اطلاع دهید.
- ۱۳- در گزارش پرستاری اقدامات را ثبت نمائید.
- ۱۴- در صورت انتقال بیمار جهت معاینه در تمامی مراحل ، پرستار بیمار از انتقال ایمن بیمار و برگشت به تخت مطمئن باشد.

انتقال بین بخشی:

- ۱- انتقال بین بخشی بیمار را فقط با دستور پزشک انجام دهید.
- ۲- با بخش مقصد، زمان انتقال را تلفتی هماهنگ نمائید.
- ۳- کلیه موارد stat و پروسیجرهای اورژانس در بخش مبدا توسط پرستار مسئول بیمار اجرا گردد.
- ۴- بیمار/ همراه را از علت، زمان انتقال، بخش مقصدی که بیمار انتقال پیدا می کند مطلع سازید.
- ۵- در مورد وضعیت بیمار به سوپروایزر و مسئول بخش مقصد اطلاع رسانی نمائید.
- ۶- بیمار را از نظر پوشش اسلامی جهت حفظ حریم شخصی آماده نمائید و از پرسنل همگن استفاده نمائید.
- ۷- کلیه اتصالات بیمار را چک نمائید از نظر صحت عملکرد آن و ایمن بودن در زمان انتقال اطمینان حاصل کنید.
- ۸- تجهیزاتی که در هنگام انتقال بیمار باید به همراه بیمار باشد (ساکشن، اکسیژن، دستگاهها و...) را از نظر صحت عملکرد در زمان انتقال کنترل کنید و در زمان انتقال آماده کنید.
- ۹- کلیه مدارک زیر تخت (برگه کنترل علائم حیاتی - برگه جذب و دفع) و گرافی های بیمار را پس از کنترل نام بیمار و مطابقت آن جهت انتقال آماده سازید.
- ۱۰- باتوجه به حال عمومی بیمار، بیمار را با تخت خود/ برانکاردر/ ویلچر به بخش مقصد انتقال دهید.
- ۱۱- گزارش پرستاری بیمار را طبق دستورالعمل نگارش نحوه گزارش انتقال بیمار به طور کامل ثبت نمائید. (وضعیت عمومی بیمار- علت انتقال- زمان انتقال- اتصالات بیمار- مدارک و مستندات تحویلی- آخرین علائم حیاتی بیمار)
- ۱۲- انتقال بیمار/ همراهی پرستار بیمار توسط خدمات / بیمار انجام دهید.
- ۱۳- در بخش مقصد با همراهی پرستار مسئول بیمار و پرسنل خدمات بخش مقصد بیمار را جابجا نمائید. پرستار بخش مقصد خود را به بیمار و همراه معرفی نماید. (بیمار هوشیار)
- ۱۴- کلیه اتصالات بیمار از نظر صحت اتصال و عملکرد به پرستار بخش مقصد تحویل دهید و بیمار را در پوزیشن مناسب قرار دهید.
- ۱۵- کلیه مستندات پرونده- گرافی - دفترچه بیمه را به بخش مقصد با اعلام تعداد گرافی به پرستار مسئول شیفت بخش مقصد تحویل نمائید.

۱۶- درمورد شرح حال بیمار و اقداماتی که باید توسط بخش مقصد پیگیری گردد به پرستار مسئول بیمار و پرستار مسئول شیفت توضیح دهید.

۱۷- اگر بیمار از اورژانس به سایر بخش ها منتقل می شود قبل از انتقال جهت بیمار پرونده بستری تشکیل داده و در سیستم بیمار را به بخش مبدا منتقل کنید ولی انتقال بین سایر بخش ها بیمار با همان پرونده منتقل می گردد و فقط در سیستم بیمار را منتقل بخش مبدا نمائید.

۱۸- به پزشک معالج- مشاوره در زمینه انتقال بیمار اطلاع رسانی نمائید و گزارشات و اطلاعات لازم را پس از پیگیری هم اطلاع رسانی نمائید.

۱۹- کلیه اقدامات در هنگام پذیرش بیمار منتقلی در بخش هدف توسط پرستار در گزارش پرستاری کامل و دقیق ثبت گردد.

امکانات و تسهیلات و کارکنان : با توجه به شرایط بیمار تخت، وبلچر، برانکارد و پرسنل پرستاری		
منابع: مقررات بیمارستان		
نام و سمت تهیه کنندگان :	نام و سمت تایید کننده :	نام و سمت ابلاغ کننده:
طاهره ملکی (سوپروایزر آموزشی) هاجر مسلمی (سرپرستار اعصاب) عصمت حاج حسینی (سرپرستار اورژانس) منصوره فارسی (سرپرستار اتاق عمل) مهدیه نظری (سرپرستار جراحی)	طیبه سروی (مدیر پرستاری)	دکتر علیرضا نظری (ریاست بیمارستان)